

《阅读写作与实践指导 4》教学大纲

课程名称： 阅读写作与实践指导 4		实践类别： <input type="checkbox"/> 实习 <input checked="" type="checkbox"/> 实训 <input type="checkbox"/> 课程设计
课程英文名称：Reading and writing practice 4		
周数/学分：1/1		
授课对象： 授课对象： 2021 级汉语实验 1 班		
开课学院： 文学与传媒学院		
开课地点： <input checked="" type="checkbox"/> 校内（ 教学楼 6C205 ） <input type="checkbox"/> 校外（ ）		
任课教师姓名/职称： 李绍群 肖妮妮 罗瑜斌 张曼缔 黄海丹 叶永胜（班主任）		
教材、指导书： 无		
教学参考资料： 本学期课程参考书目、本学期课程主要作品、课外读物（不限学科，经典即可）。		
课程简介： 本课程是为汉语言实验班大三学生设置的一门阅读与写作的实践课程，通过广泛阅读人文经典作品，深入理解经典作品，培养学生阅读与理解经典作品，并根据经典作品写出所读所感所悟的能力。此外还注重培养学生对身边事物的感悟能力、思维能力以及语言表达能力，从而提高阅读与写作水平，提高学生的思想文化素养与审美修养。		
考核方式： 学生提交 30 篇代表作，导师组平均成绩		
答疑时间、地点与方式： 10B413 、微信等。		
课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
目标 1（知识目标）： 培养学生较高的阅读鉴赏能力，提高写作及理论水平，开阔阅读视野。	3.2 具有良好的汉语言文学综合素养与多学科知识与技能应用能力，较强的审美能力、学习能力、实践能力和创新能力。	4. 具有扎实的专业基础和一定的跨学科知识，掌握汉语言文学专业基础知识，具有良好的阅读和写作能力，掌握多种表达的素养和技巧。
目标 2（能力目标）	3.4 具有较宽的职业适应面，可以适应	8.具备从事文学评论与写作、新闻出版、办公管理、

掌握文献阅读和写作的基本理论、方法和技巧，提高和培养大学生的文化素质及人文修养。	未来时代文化创意生产与经营、新媒体服务和管理、文学写作与评论、办公文宣、教育产业等诸多领域。	文化宣传、基础教育、汉语传播等工作能力。
目标 3（素质目标） 通过对人文经典的阅读，形成一定的理解能力、分析思维和表达能力与技巧，养成独立思考的习惯。	3. 3 具有一定的文化创意创作能力；具有初步的科学研究能力，熟悉文献检索、媒介管理等基本方法，掌握基础的调查统计方法，并具有较强的解决产业行业实际问题的能力。	3. 具有较强的口头表达能力、人际交往能力、现代信息技术制作、传播信息等基本能力，具有行政、宣传、策划、组织等能力。

实施要求、方法/形式及进度安排	
一、实施要求 1.资源配置要求 学院自行编制的《阅读与写作》参考书目作为学生修读该门课程的阅读指南。 2.指导教师责任与要求 （1）指导教师集中讲授至少 1 次，布置该课程本学期的教学任务、要求、目的并指定需精读的 30 部（篇）作品目录。 （2）课程的期末考查要求每生撰写 30 篇 2000 字以上的读书报告。 （3）课程总评成绩按百分制计算。总评成绩由各位老师评阅平均分构成。由承担的各位班级导师与班主任老师期末在教务系统中录入成绩。 3.学生要求 学生利用课余时间完成阅读与写作任务，期末共需提交 30 篇个人作品。	

二、实施方法/形式

本课程不统一安排教学环节，由各位导师自行安排指导，学生利用课余时间完成阅读任务。

三、实施进度和安排

表 1 实施进度和安排

时间/周次	学时/ 周	实践内容（重点、难点、课程思政 融入点）	学生学 习预期 成果	教学方式	支撑课程目 标
第 3 周 周五 8-9 节	2	重点： 如何进行创造性阅读与创新性 写作 难点： 新颖的表现形式 课程思政融入点： 文化创新性，文化自 信。	了解阅读 方法	教师与学生见面，确 定本学期的阅读书 目与阅读目的。	目标 1 目标 2
第 13 周 周五 8-9 节	2	重点： 课程阅读情况检查 难点： 阅读中出现的问题 课程思政融入点： 通过阅读世界名著， 净化心灵和灵魂。	阅读并学 会分析	导师与学生见面，询 问学业进展状况，了 解阅读进度。	目标 3

课程考核				
序号	课程目标	考核内容	评价依据及成绩比例 (%)	权重 (%)
			实践作品	
1	目标 1 (知识目标) 目标 2 (能力目标) 目标 3 (素质目标)	(1) 经典作品推介 (2) 经典作品赏析 (3) 经典作品导读 (4) 经典作品评论	综合成绩由个人导师评分的 60%加 上导师组平均分的 40%构成。	
合计			100	100%
注：各类考核评价的具体评分标准见《附录：各类考核评分标准表》				
大纲编写时间：2024.2.25				

<p>系（部）审查意见：</p> <p>符合要求，同意。</p> <p>系（部）主任签名：张斌</p> <p>日期：2024 年 3 月 1 日</p>
--

作业评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A (100)</i>	<i>B (85)</i>	<i>C (70)</i>	<i>D (0)</i>
基本概念掌握程度	概念清楚，答题正确。	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
解决问题的方案正确性	解题思路清晰，计算正确	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
作业完成态度	按时完成，书写工整、清晰，符号、单位等按规范要求执行	按时完成，书写清晰，主要符号、单位按照规范执行	按时完成，书写较为一般，部分符号、单位按照规范执行	未交作业或后期补交，不能辨识，符号、单位等不按照规范执行